



टीएचडीसी इण्डिया लिमिटेड
{ भारत सरकार एवं उत्तर प्रदेश सरकार का संयुक्त उपक्रम }
THDC INDIA LIMITED
(A Joint venture of Govt. of India & Govt. of U.P.)
Bhagirathi Bhawan, By- pass Road, Pragatipuram
Rishikesh-249201

संख्या: THDC/RKSH/CHR-Estt/EPS-95/2023/2150

दिनांक: 13.02.2023

परिपत्र

विषय: कॉर्पोरेट परिपत्र संख्या THDC/RKSH/CHR-Estt/EPS-95/2023/1994 दिनांक 16.01.2023 के अनुसार संयुक्त विकल्प प्रपत्र (Joint Option Form) जमा करने की समय-सीमा बढ़ाए जाने के संबंध में।

कॉर्पोरेट परिपत्र संख्या THDC/RKSH/CHR-Estt/EPS-95/2023/1994 दिनांक 16.01.2023 तथा परिपत्र संख्या THDC/RKSH/Fin/2022-23/715 दिनांक 01.02.2023 के क्रम में, वे पात्र कर्मचारी/पूर्व कर्मचारी जो विकल्प का प्रयोग करना चाहते हैं तथा जिन्होंने कर्मचारी पेंशन योजना (EPS), 1995 के अंतर्गत वास्तविक वेतन पर पेंशन हेतु अंशदान का विकल्प पहले ही चुन लिया है, उनसे अनुरोध है कि वे क्रमशः एफएमएस (FMS) पोर्टल एवं सेवानिवृत्त कर्मचारी पोर्टल पर जाकर अपने वेतन संबंधी आंकड़ों तथा ब्याज सहित ईपीएस निधि में जमा अंशदान का सत्यापन करें।

नियमित कर्मचारियों के लिए:

FMS Portal में लॉगिन करें → Reports → My Reports → Pension Data

पूर्व कर्मचारियों के लिए:

Retired Employees Portal में लॉगिन करें → Claims → Reports → Pension → Pension Data (सत्यापन हेतु)

उपरोक्त परिपत्र संख्या THDC/RKSH/Fin/2022-23/715 दिनांक 01.02.2023 के अनुसार सभी कर्मचारियों/पूर्व कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे उपलब्ध आंकड़ों की जांच एवं सत्यापन करें तथा यदि किसी प्रकार का संशोधन अपेक्षित हो तो आवश्यक दस्तावेजी प्रमाण सहित श्री कीर्ति अरोड़ा, उप प्रबंधक (वित्त) को ई-मेल kirtiarora@thdc.co.in पर यथाशीघ्र उपलब्ध कराएं, ताकि आवश्यक संशोधन किया जा सके।

इसके अतिरिक्त, वे कर्मचारी/पूर्व कर्मचारी जो संयुक्त विकल्प प्रपत्र (Joint Option Form) प्रस्तुत करना चाहते हैं तथा अभी तक विकल्प नहीं चुन पाए हैं, वे निर्धारित प्रारूप में मूल प्रति (तीन प्रतियों में) अपर महाप्रबंधक (मानव संसाधन एवं प्रशासन), टीएचडीसीआईएल, ऋषिकेश को विस्तारित अवधि के भीतर अर्थात् 20.02.2023 तक अथवा उससे पूर्व अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें।

दिनांक 16.01.2023 के परिपत्र संख्या THDC/RKSH/CHR-Estt/EPS-95/2023/1994 की अन्य सभी शर्तें एवं नियम यथावत लागू रहेंगे।

(आई. डी. टिग्गा)

अपर महाप्रबंधक (मानव संसाधन एवं प्रशासन)

वितरण (ई-ऑफिस के माध्यम से मानक सूची अनुसार)

प्रतिलिपि प्रेषित:

1. सभी कर्मचारी / पूर्व कर्मचारी।
2. अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक (CMD)/ निदेशक (वित्त) के तकनीकी सचिव।
3. सभी परियोजना प्रमुख / विभागाध्यक्ष / स्थान प्रभारी - अधीनस्थ कर्मचारियों को सूचना प्रसारित करने हेतु।
4. महाप्रबंधक (आईटी) - परिपत्र को टीएचडीसीआईएल वेब पोर्टल एवं सेवानिवृत्त कर्मचारी पोर्टल पर अपलोड करने हेतु।
5. सभी सूचना पट्ट / कार्यालय आदेश फाइल।